

REGIMENTO INTERNO

Prezado aluno ou responsável,

Este folheto destina-se a colocá-lo a par dos procedimentos gerais adotados pela CULTURA INGLESA de modo a evitar possíveis dúvidas posteriores.

1. AVALIAÇÃO

O sistema de avaliação consiste em provas de avaliação de desempenho marcadas pelo professor de acordo com o calendário semestral:

A média para aprovação é 60, exceto para os níveis Kids e Junior, em que os alunos são avaliados por desempenho.

O aluno deverá ter 75% de frequência durante o semestre. Após 3 atrasos superiores a 10 minutos (consecutivos ou não) será computada 1 falta ao aluno.

O aluno receberá o boletim das avaliações do 1º bimestre até 2 semanas após a realização de provas, devendo trazê-lo assinado no máximo uma semana após o recebimento.

Somente poderão receber o resultado final (boletim) os alunos que:

Estiverem com todas as parcelas quitadas.

Tenham devolvido os livros do Multimedia Centre e pago as eventuais multas por atraso.

Esclarecemos que as provas não podem ser levadas para casa ou fotocopiadas. Elas são recolhidas pelo professor e devolvidas ao setor pedagógico por se tratar de material sigiloso.

2. 2ª CHAMADA

As provas de 2ª chamada serão realizadas em um dia determinado pelo curso, **somente para os alunos que justificarem devidamente a sua ausência.** A isenção da taxa de cobrança das provas só poderá ser concedida ao aluno que apresentar o atestado médico e/ou a declaração do trabalho.

As taxas referentes às provas de 2ª chamada serão cobradas separadamente segundo tabela disponível na Secretaria.

3. PAGAMENTOS

O vencimento de cada parcela será no **dia 10 do mês de vencimento, com desconto.**

O pagamento efetuado após dia 10 implica na perda do desconto concedido.

Os pagamentos efetuados com cheque só serão considerados quitados após a sua compensação.

Em caso de cheques devolvidos após o dia do vencimento, o valor deverá ser recalculado.

Somente terá direito à devolução do valor pago (seja ele à vista ou parcelado), o aluno que não tenha frequentado aula alguma. **O valor a ser devolvido poderá sofrer deduções relativas a impostos que já tenham sido recolhidos quando da data de solicitação do trancamento.**

A Cultura Inglesa se reserva o direito de solicitar a apresentação dos comprovantes de pagamento sempre que for necessário.

Esclarecemos que o **desconto de iniciante** é apenas para o 1º período. Os descontos oferecidos constituem um abatimento provisório não sendo definitivos ou obrigatórios.

TAXAS DE SERVIÇOS

Os serviços administrativos referentes à 2ª chamada de provas, transferência de turma, declaração, 2ª via de boletim, serão cobrados aos alunos conforme tabela disponível na Secretaria do curso.

4. MULTIMEDIA CENTRE

Os alunos poderão utilizar o material ali disponível obedecidas as seguintes normas:

- Uso interno: Material de referência – dicionários, enciclopédias, gramáticas ou software.

- Empréstimo (sem cobrança de taxa) – livros, revistas ou jornais.

Obs: 1. A devolução em atraso implicará em cobrança diária de multa, segundo tabela disponível no Multimedia Centre.

2. A instituição reserva-se o direito de cobrar pelo pagamento de qualquer material emprestado ao aluno que vier a ser **danificado** ou **extraviado**.

5. OBSERVAÇÕES

Os trancamentos de matrícula devem ser devidamente comunicados à Secretaria **por escrito** para que o aluno não seja considerado em débito com o curso. **Não serão aceitos trancamentos por telefone.**

A secretaria funciona no horário de 7:30 às 21:00 de Segunda a Quinta-feira, de 8:00 às 19:00 às Sextas-feiras e de 8:00 às 12:00, aos sábados.

As turmas que não obtiverem um mínimo de **10 alunos** até 15 dias após o 1º dia de aula poderão ser fechadas. O aluno terá a opção de se transferir para outra turma com vagas disponíveis ou obter a restituição do valor pago corrigido na proporcionalidade dos reajustes efetuados pela escola.

De um semestre para o seguinte a Cultura Inglesa se reserva o direito de fechar as turmas deficitárias do semestre anterior bem como fazer quaisquer alterações nos horários.

Em respeito à legislação do Direito Autoral não é permitido o uso de xérox dos livros adotados em sala de aula.

A Direção.